

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

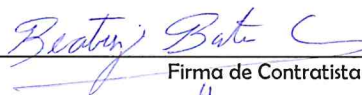
Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Beatriz Batres González</u>	CUI:	<u>2204713980101</u>
Número de contrato:	<u>029-756-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>586-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89173392</u>
Número de Factura:	<u>351027798</u>	Serie:	<u>47E08226</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

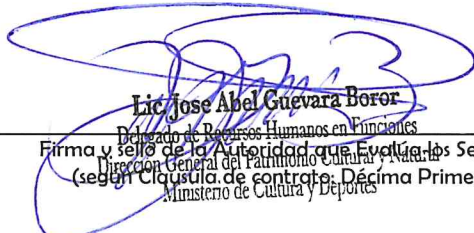
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de contratos para personal de primer ingreso y recontrataciones bajo renglón presupuestario 031 "Jornales".
- Apoyé en registrar en el sistema GUATENÓMINAS, los avisos de suspensiones y altas del IGSS, de altas y bajas de personal, así como cualquiera otra acción que afecta pago.
- Brindé apoyo en la revisión de compromiso y devengado para liquidación de nómina mensual.
- Apoyé en la atención al público de solicitudes internas y externas referente a los trabajadores activos e inactivos pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la conformación de expedientes atendiendo los lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y aprobación de contratos emitidos.
- Apoyé a llevar una base actualizada de los contratos vigentes que contenga como mínimo la siguiente información: nombre completo, NIT, número de contrato, monto mensual, monto total, vigencia y ubicación del contratista.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes que sean solicitadas por las diferentes instancias ante los entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ana Beatriz Batres González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Beatriz Batres González	CUI:	2204713980101
Número de contrato:	029-756-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89173392
Número de Factura:	351027798	Serie:	47E08226
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de 568 contratos para personal de primer ingreso y contrataciones bajo renglón presupuestario 031 "Jornales".
- Apoyé en registrar en el sistema GUATENÓMINAS, 109 avisos de suspensiones y altas del IGSS, de altas y bajas de personal, así como cualquiera otra acción que afecta pago.
- Brindé apoyo en la revisión de 5 compromisos y 6 devengados para liquidación de nómina mensual.
- Apoyé en la atención al público en 165 solicitudes internas y externas referente a los trabajadores activos e inactivos pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la conformación de 568 expedientes atendiendo los lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y aprobación de contratos emitidos.
- Apoyé a llevar una base actualizada de los 1145 contratos vigentes que contiene como mínimo la siguiente información: nombre completo, NIT, número de contrato, monto mensual, monto total, vigencia y ubicación del contratista.
- Apoyé en la elaboración de 39 informes y reportes que sean solicitadas por las diferentes instancias ante los entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ana Beatriz Batres González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Beatriz Batres González	CUI:	2204713980101
Número de contrato:	029-756-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	586-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	89173392
Número de Factura:	351027798	Serie:	47E08226
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	01/07/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 60,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de contratos para personal de primer ingreso y contrataciones bajo renglón presupuestario 031 "Jornales".
- Apoyé en registrar en el sistema GUATENÓMINAS, los avisos de suspensiones y altas del IGSS, de altas y bajas de personal, así como cualquiera otra acción que afecta pago.
- Brindé apoyo en la revisión de compromiso y devengado para liquidación de nómina mensual.
- Apoyé en la atención al público de solicitudes internas y externas referente a los trabajadores activos e inactivos pertenecientes a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la conformación de expedientes atendiendo los lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, para revisión y aprobación de contratos emitidos.
- Apoyé a llevar una base actualizada de los contratos vigentes que contenga como mínimo la siguiente información: nombre completo, NIT, número de contrato, monto mensual, monto total, vigencia y ubicación del contratista.
- Apoyé en la elaboración de informes y reportes que sean solicitadas por las diferentes instancias ante los entes fiscalizadores y/o autoridades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Ana Beatriz Batres González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jose Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes